



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๒๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกขึ้น เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)” ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท นที คุ่มลั่นล่อม | ประธานกรรมการ |
| สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๑.๒ พันตำรวจโทหญิง นิภากร สาระพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๑.๓ ว่าที่พันตำรวจโท วงศกร วรรณสมบูรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๑.๔ ว่าที่พันตำรวจโท วรายุทธ เสี่ยงดี | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรฯ ปฏิบัติราชการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภารัฐใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีมอบหมาย

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง วนิดา แจ่มสว่าง | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก ศักดิ์ชัย โอพงษ์ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๒.๓ ว่าที่ร้อยตำรวจโท กิจติชัยธนา ทองถาวร | คณะทำงาน |
| รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๒.๔ ดาบตำรวจ อรุช ทิพย์รักษา | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๒.๕ ดาบตำรวจหญิง ตลนภา บัวแก้ว | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๒.๖ ดาบตำรวจหญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา | คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |
| ๒.๗ สิบตำรวจเอกหญิง สุภาวดี มากแสน | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี | |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูล เอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๖. ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ (OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถาม ผ่านช่องทางการเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางและระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด

๗. จัดเตรียม สนับสนุน รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงข้อซักถาม

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

น

(นที คุ่มลั่นล้อม)

สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ๒. การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของ หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลด ไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ผู้ปฏิบัติ จนท.ตร.ในสังกัด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) - กลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - ตม.จว.ปราจีนบุรี นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่มารับบริการหรือมาติดต่อตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง ๒. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) - โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจาก ตม.จว.ปราจีนบุรี สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ผู้ปฏิบัติ จนท. ตร. ในสังกัดทุกนาย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา - รายชื่อ জনท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจสอบชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจสอบการให้คะแนน แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและ ให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนน ถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจสอบชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่าน ระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	หน่วยประเมินดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

■ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาต ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ผู้ควบคุม สว.หัวหน้างานทุกสายงาน จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑. ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอวงษ์ งานบริการคนต่างด้าว ๒. ด.ต.อรุช ทิพย์รักษา งานสืบสวน ๓. ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา งานอำนวยความสะดวก จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน			
■ แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	ผลการปฏิบัติงาน แต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาย งานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ผู้ควบคุม สว.หัวหน้างานทุกสายงาน จนท.จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ๑. ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอพงษ์ งานบริการคนต่างด้าว ๒. ด.ต.อรุช ทิพย์รักษา งานสืบสวน ๓. ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา งานอำนวยความสะดวก จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

■ การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
■ การปฏิบัติงาน			
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๖	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม.๔๗) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม.๓๐) - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอชวงษ์ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	สถิติการจับกุม	สถิติการจับกุม • สถิติการจับกุมตาม พระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วงศ์กร วรรณสมบูรณ์ จนท.จัดทำข้อมูลสถิติการจับกุม ด.ต.อรุณ ทิพย์รักษา จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
๐๘	สถิติการให้บริการ	• สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙) อย่างน้อยประกอบด้วย สถิติการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร,สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพาสปอร์ต, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี จนท.จัดทำข้อมูลสถิติการจับกุม ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอวงษ์ จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วงศ์กร วรรณสมบูรณ์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.อรุณ ทิพย์รักษา จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประย้า ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วย • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.อ.หญิง สุภาวดี มากแสน จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประย๋่า ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

■ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรยุทธ เสงี่ยมดี จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.หญิง ดลนภา บัวแก้ว จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	- ต่อ -	• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
■ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ • หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน • หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน • หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
■ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุหรือแสดงให้เห้นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประย่ำ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
■ ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็นบุคคลเดิม)	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	-ต่อ-	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน • แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	

■ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประย่ำ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประย่ำ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ • การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต • การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ • ส่วยต่างด้าว ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย • ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต • ระดับของความเสี่ยงการทุจริต • วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต • ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
■ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - หัวหน้าหน่วย ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตาม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	-ต่อ-	- เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	-ต่อ-	- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการได้ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พันตำรวจโท 
(นที คุ่มลั่นล้อม)

สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓