



สำนักงาน ป.ป.ช.



มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจโท นที คุ่มล้วนล้อม สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เป็นประธานการประชุม โดยได้แจ้ง คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๒๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้หารือกับ คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการวางแผน การดำเนินงาน ๓ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๗.๙๔ คะแนน แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- ให้มีการประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ก่อนเข้ารับการประเมิน โดยเน้นให้มีความเข้าใจต่อเจตนารมณ์ของการประเมิน ซึ่งมุ่งเน้นการรับรู้ของข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- มอบหมายหัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานอำนวยการ งานบริการคนต่างด้าว และงานสืบสวนปราบปราม คอยกำกับดูแล ให้ความช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชาหากมีข้อขัดข้อง หรือไม่เข้าใจคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รวมทั้งเร่งรัดให้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในกำหนดเวลา

(๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๔.๑๔ คะแนน แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดให้บริการ และระหว่างการออกปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ รวมทั้งบนเว็บไซต์ทางการของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) พร้อมให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้งนี้ ให้ขอความร่วมมือประชาชนเพื่อทำแบบประเมิน และห้ามบังคับให้ประชาชนผู้มาใช้บริการตอบแบบสอบถามโดยเด็ดขาด หากไม่สมัครใจ

[illegible]

คำสั่ง ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๒๔/๒๕๖๙ ลง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
ขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต
๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วยตนเอง ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑) กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนราชการอย่างเคร่งครัด ๒) ส่งเสริมความโปร่งใส โดยเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมในการให้บริการอย่างชัดเจน ๓) ป้องกันการทุจริตและการเรียกรับผลประโยชน์ พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๔) พัฒนาความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการให้บริการประชาชนแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑) ปรับปรุงระบบคิวและการให้บริการเพื่อลดระยะเวลารอคอยของประชาชน โดยนำระบบคิวที่ทันสมัยมาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒) จัดเจ้าหน้าที่และมีสื่อการประชาสัมพันธ์ในทุกจุดบริการ เพื่อให้คำแนะนำการติดต่อราชการอย่างชัดเจน ๓) นำระบบเทคโนโลยีและระบบออนไลน์มาใช้เพื่อลดขั้นตอน และเพิ่มความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๔) เพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและติดตามผลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๘) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๙) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำ OIT และผู้รับผิดชอบ		
ข้อมูลพื้นฐาน		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	☐ แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัด ปราจีนบุรี และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ อันที่ ปรับปรุงข้อมูล	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	☐ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ขั้นตอนการ ดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติใน การขออนุญาต ฯลฯ ☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	๑. ผู้ควบคุม - สว.หัวหน้างานทุกสายงาน ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอซองษ์ ๒.๒ ด.ต.อรุณ ทิพย์รักษา ๒.๓ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน		
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) ☐ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	๑. ผู้ควบคุม - สว.หัวหน้างานทุกสายงาน ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอชวงษ์ ๒.๒ ด.ต.อรุณ ทิพย์รักษา ๒.๓ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
การปฏิบัติงาน		
O๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	☐ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
การให้บริการ		
O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๖ E-Service	☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Extension) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม.๔๗) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยสำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม.๓๐) - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) ☐ แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) ☐ แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอพงษ์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
O๗ สถิติการจับกุม	☐ สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ☐ เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วงศ์กร วรรณสมบูรณ์ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.อรุณ ทิพย์รักษา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ สถิติการให้บริการ	☐ สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) อย่างน้อย ประกอบด้วย สถิติการขออยู่ในราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพำนัก, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง ☐ จำแนกเป็นรายเดือน และเผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือ แสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล ไว้	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอพงษ์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญา	☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับการจัดสรร และการใช้ จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙- มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือ แสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล ไว้	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วงศ์กร วรรณสมบูรณ์ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.อรุณ ทิพย์รักษา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machin Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.อ.หญิง สุภาวดี มากแสน ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	☐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ดลนภา บัวแก้ว ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	☐ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ☐ กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
ประกาศนโยบาย		
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรียังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันและการลดโอกาสการทุจริต		
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	☐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว ☐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	☐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบुरายละเอียด	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสียงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี กำกับติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	๑. ผู้ควบคุม - ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

- การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (Admin) จัดทำเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี https://prachinburi.imm.police.go.th/	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี (Admin) ทำหน้าที่ลงข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเปิดเผย ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.วรายุทธ เสี่ยงดี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำ ข้อมูลสาธารณะที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลมีการ เผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน	- งานนโยบายและแผน เป็นผู้จัดทำคำสั่ง - เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล - สารวัตรทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	- มีการจัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล สาธารณะ - มีการประชุมติดตามขับเคลื่อนการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด	สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปราจีนบุรี คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดปราจีนบุรี
การจัดทำข้อมูลสาธารณะ	- เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไป ตามกรอบระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยมีการประชุมติดตามผล การดำเนินการทุกเดือน	สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปราจีนบุรี และคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑.	๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนด ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑.	๑ เม.ย.๖๕-๓๐ เม.ย.๖๕	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบและบันทึกข้อมูล พื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจน บันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เม.ย.๖๕-๓๐ เม.ย.๖๕	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ
๓	๑ เม.ย.๖๕-๓๐ เม.ย.๖๕	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของ หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอก ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เม.ย.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วน งานและทุกระดับ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	๑ เม.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ผู้รับบริการ เข้าตอบด้วยตนเอง โดย ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๖	๑ เม.ย.๖๙-๓๑ ก.ค.๖๙	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ ส.ค.๖๙-๓๑ ส.ค.๖๙	ตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ ก.ย.๖๙-๗ ก.ย.๖๙	สอบถามการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบถามการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ ก.ย.๖๙-๑๔ ก.ย.๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบถามความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๔	๑๕ ก.ย.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ต.ค.๖๙	ประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบ รายงานสรุปผลการประเมินทั้งรายหน่วยงาน และใน ภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ต.ค.๖๙	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูล การทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงาน ในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน
๓	ต.ค.๖๙	เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของตรวคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

**มาตรการเปิดเผยข้อมูลสร้างความรับรู้ให้แก่ประชาชนและผู้มารับบริการและสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ
ของตรวคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

๑. หลักการและเหตุผล

ตรวคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี มีภารกิจในการให้บริการประชาชนและคนต่างด้าวในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และมีนิคมอุตสาหกรรมหลายแห่ง จึงมีบุคคลต่างด้าวเดินทางมาท่องเที่ยว มาลงทุนในธุรกิจ และอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตหน่วยงาน จึงได้กำหนดมาตรการเปิดเผยข้อมูลและสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการให้บริการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสการทุจริตเชิงระบบ ผ่านการเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการให้บริการต่อประชาชนอย่างชัดเจนและครบถ้วน สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตของรัฐบาลและกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมการให้บริการอย่างครบถ้วนในทุกช่องทาง
- เพื่อติดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและมีการดำเนินการตอบสนองอย่างจริงจัง
- เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอและนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการตำรวจในสังกัด

ตรวคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

๓. เป้าหมาย

- ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีทุกคน
- ประชาชนและคนต่างด้าวที่มารับบริการ ณ ตรวคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

๔. กิจกรรมดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและติดตั้งป้ายข้อมูลบริการ

จัดทำป้าย/บอร์ดแสดงข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการทุกประเภท ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่ถูกต้อง ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ติดตั้งในพื้นที่ให้บริการทุกจุด และเผยแพร่บนช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

/ ขั้นตอนที่ ๒...

ขั้นตอนที่ ๒ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับและดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยต้องแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการ บันทึกสถิติเรื่องร้องเรียนและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก ๓ เดือน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย กล้องรับความคิดเห็น สายด่วน และช่องทางออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมทบทวนและปรับปรุงการให้บริการ

จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจและเรื่องร้องเรียน พร้อมกำหนดแนวทางปรับปรุงร่วมกัน ทุก ๓ เดือน โดยบันทึกมติที่ประชุมและแผนดำเนินการเป็นหลักฐานทุกครั้ง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่อการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีเพิ่มขึ้น
- ลดโอกาสและช่องทางการทุจริตในกระบวนการให้บริการ
- เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้น
- ประชาชนและผู้รับบริการสะท้อนความรู้ภาพลักษณ์ความสุจริตของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ด้วยคะแนนที่สูงขึ้น

**ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจโท นที คัมถ์ล้นล้อม สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้ชี้แจงและกำชับให้คณะทำงานตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๒๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และส่งข้อมูลผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ตรวจสอบและให้ข้อสังเกตภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งกำชับให้ข้าราชการตำรวจสังกัดที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เกินกว่า ๑ ปี ทำแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา คือ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมถึงประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้มารับบริการให้เข้าร่วมทำแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ภายในกรอบระยะเวลา คือ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้ได้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) โดยคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน นั้น ปัจจุบันได้ดำเนินการบันทึกรายชื่อลงในระบบ ITAP ครบถ้วนตามจำนวนเรียบร้อยแล้ว สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี จึงได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสร้างความรับรู้ให้แก่ประชาชนและผู้มารับบริการและสร้างความโปร่งใสในการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการ ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ ค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ ประธานการประชุมได้มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างชัดเจน พร้อมกำชับให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินมาตรการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ที่ประชุมได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานอำนวยการ

- จัดทำคำสั่ง แผนงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ
- ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย
- จัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒. งานบริการคนต่างด้าว

ช่องทางร้องเรียน

- จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการ และ

- แนะนำประชาชนและคนต่างด้าวเกี่ยวกับการใช้บริการและช่องทาง E-Service
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และรวบรวมข้อเสนอแนะจากประชาชน

๔. งานสืบสวนปราบปราม

- กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล
- ติดตาม ตรวจสอบ และป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์หรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๕. เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางร้องเรียน และข้อมูลตามเกณฑ์ ITA ให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่

๖. สารวัตรหัวหน้างานแต่ละงาน

- กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตามมาตรการ
- รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อสารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

ปราจีนบุรีเป็นประจำ

ภาพการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจโท นที คุ่มลั่นล้อม สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

