

รายงานผลการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายการ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลราชการตามคำสั่ง ตม.จว.ปราจีนบุรี ที่ ๔๗/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๖๗ ๒. เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย.๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. กำหนดประชุมบริหาร ประจำเดือน พ.ย.๖๗ พ.ต.ท.ปวิช อูราสาย สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี กำชับการปฏิบัติชี้แจงประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ๓. เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย.๖๗ พ.ต.ท.ปวิช อูราสาย สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี ได้มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง พชชา จิตต์ไพบูลย์ สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำเดือน พ.ย.๖๗ เพื่อป้องกันการทุจริต	๑. ผู้ดูแลราชการได้ตรวจสอบราชการตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่เพื่อให้พร้อมในการใช้งาน ประจำเดือน พ.ย.๖๗ - ผลการตรวจสอบ พบว่าราชการอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ราชการได้อย่างถูกต้อง (เอกสาร ๑) ๒. กำชับการใช้สิ่งของหลวง อาวุธปืน ราชการ การใช้ใบเสร็จรับเงิน และอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค (เอกสาร ๒) ๓. ตรวจใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน พ.ย.๖๗ (เอกสาร ๓) - ผลการตรวจสอบ มีใบเสร็จอยู่ครบถ้วน ไม่มีสูญหาย

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายการ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/รูปถ่าย
การจัดการของบริจาค	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ไม่มีของบริจาคแต่อย่างใด	ไม่มี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ที่ ๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบดูแลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ราชการ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และเพื่อให้การควบคุมการใช้และการดูแลรักษารถราชการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย จึงมอบหมาย ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ควบคุมการใช้รถราชการ

๑.๑ พันตำรวจตรี วงศกร วรรณสมบูรณ์ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

๑.๒ ร้อยตำรวจเอก พงศกร จันทุม รองสารวัตร ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

๒. ผู้รับผิดชอบดูแลรถราชการ

๒.๑ ร้อยตำรวจโท มานพ มิ่งมา รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
รับผิดชอบดูแลรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน โล่ ๒๓๕๐๙

๒.๒ ว่าที่ ร้อยตำรวจโท ศักดิ์สิทธิ์ เหล็กคำ รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดปราจีนบุรี รับผิดชอบดูแลรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน โล่ ๒๓๕๐๘

๒.๓ ดาบตำรวจ จักรกริช การินตา ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี รับผิดชอบ
ดูแลรถจักรยานยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน โล่ ๙๓๗๑๘

๒.๔ จำสิบตำรวจ สรร น้อยชา ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี รับผิดชอบ
ดูแลรถยนต์ราชการ รถยนต์ตรวจการณ์ BMW หมายเลขทะเบียน โล่ ๐๖๒๘๑

๓. การปฏิบัติในการใช้และดูแลรักษารถราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของทางราชการ

๓.๒ ผู้ขับขีรถราชการให้แต่งเครื่องแบบข้าราชการตำรวจทุกครั้ง

๓.๓ ให้พลขับรถลงรายการใช้รถในสมุดบันทึกการใช้รถให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ การเก็บรักษาจะต้องเก็บรักษาในสถานที่เก็บรถของทางราชการ

๓.๕ ให้บำรุงรักษาเครื่องยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตลอดเวลา

๓.๖ ให้ตรวจสอบระยะเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้เป็นไปตามกำหนด เมื่อถึงกำหนดให้แจ้ง
งานพัสดุฯ ทราบทันที เพื่อติดต่อศูนย์บริการซ่อมบำรุง

๓.๗ เมื่อเกิดความเสียหายกับรถราชการที่รับผิดชอบให้ผู้ควบคุมการใช้รถราชการ เสนอผ่าน
งานพัสดุฯ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่แย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(ปวิช อุราสาย)

สารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสาร ๑

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ร.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ เหล็กคำ รอง สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ได้รับมอบหมายจาก สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ให้ตรวจสอบรถราชการ ปรากฏว่า สภาพพร้อมใช้งาน



เอกสาร ๒

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ได้มีการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ตม.จว.ปราจีนบุรี โดย พ.ต.ท.ปวิช อูราสาย สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี ประชุมมอบนโยบายและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด พร้อมทั้งอบรม ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับข้าราชการในสังกัด ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ศักยภาพ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องเกิดความชำนาญในการปฏิบัติ

- มีการอบรมการใช้ทรัพย์สินราชการ ของบริจาค เพื่อให้ข้าราชการตำรวจมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความชำนาญ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุด



วันที่ ๒๙ พ.ย.๖๗ พ.ต.ท.ปวิช อูราสาย สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี ได้มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง พัทธา จิตต์ไพบูลย์ สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำเดือน พ.ย.๖๗ เพื่อป้องกันการทุจริต ผลปรากฏว่า มีใบเสร็จอยู่ครบถ้วน ไม่มีสูญหาย แต่อย่างไร

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
ประจำเดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ..2567.....
หน่วยงาน.....ตม.จว.ปราจีนบุรี.....

ลำดับ	รายการ	ยอดยกมา			เบิก			ใช้ไป			คงเหลือ			หมายเหตุ
		จำนวนเล่ม/กล่อง	เล่มที่	เลขที่	จำนวนเล่ม/กล่อง	เล่มที่	เลขที่	จำนวนเล่ม/กล่อง	เล่มที่	เลขที่	จำนวนเล่ม/กล่อง	เล่มที่	เลขที่	
1	ใบเสร็จรับเงิน	15	89986-90000	1-50	-	-	-	5	89986-89990	1-50	10	89991-90000	1-50	
	จ.43-ค.94 (แบบเล่ม)													
	รวม	15						5			10			
	ใบเสร็จรับเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	จ.43-ค.94 (แบบต่อเนื่อง)													
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	1	2929	1-100	-	-	-	-	-	-	1	2929	1-100	
	ค.129-ค.18 (แบบเล่ม)													
	รวม	1									1			
		16			-			5			11			

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง
(พัทธา จิตต์ไพบูลย์)
สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี บก.ตม.๓