

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประเด็นปัญหา : การรับแจ้ง

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
คนต่างด้าวไม่เคยมีการแจ้งรายงานตัวอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน จึงมีความเสี่ยงที่เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบนแทนการจ่ายค่าปรับ	1. ปฏิบัติตามคำสั่ง สตม.และระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง สตม.และระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งอย่างเคร่งครัด 2. ปฏิบัติตามพันธสัญญา/ขั้นตอนการรับแจ้งและคู่มือการให้บริการประชาชน 3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในความปกครองอย่างใกล้ชิด 4. ให้บริการผ่านช่องทาง E-Service 5. การแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน 6. ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริต	1. หัวหน้าหน่วยกำกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้ง 2. ประชาสัมพันธ์พันธสัญญา/ขั้นตอนการรับแจ้งและคู่มือการให้บริการประชาชนให้ผู้มารับบริการทราบ 3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537ฯ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกวันหลังปิดทำการ 4. ประชาสัมพันธ์การรับแจ้งผ่านช่องทาง E-Service ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ของหน่วย 5. แสวงหาข่าวจากเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 6. เปิดให้มีช่องทางการร้องเรียน	1. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี จัดประชุมบริหาร ตม.จว.ปราจีนบุรี กำกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้ง 2. มีป้ายประชาสัมพันธ์พันธสัญญา/ขั้นตอนการรับแจ้งและคู่มือการให้บริการประชาชนให้ผู้มารับบริการทราบ 3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537ฯ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ให้มีการลงระบบถูกต้องครบถ้วนทุกราย 4. มีป้ายประชาสัมพันธ์การรับแจ้งผ่านช่องทาง E-Service ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี 5. มีเครือข่ายภาคประชาชน โดยการเข้าไปให้ความรู้เกี่ยวกับการรับแจ้งฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็น 6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ
เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับสินบนคนต่างด้าวเพื่อแลกกับการไม่ต้องเดินทางมายื่นหนังสือเดินทางด้วยตนเอง			
เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียกรับสินบนโดยประวิงเวลาการออกใบนัดและอ้างว่าต้องใช้ระยะเวลาในขั้นตอนดังกล่าวนานและเรียก/รับสินบนเพื่อลดระยะเวลาลง			

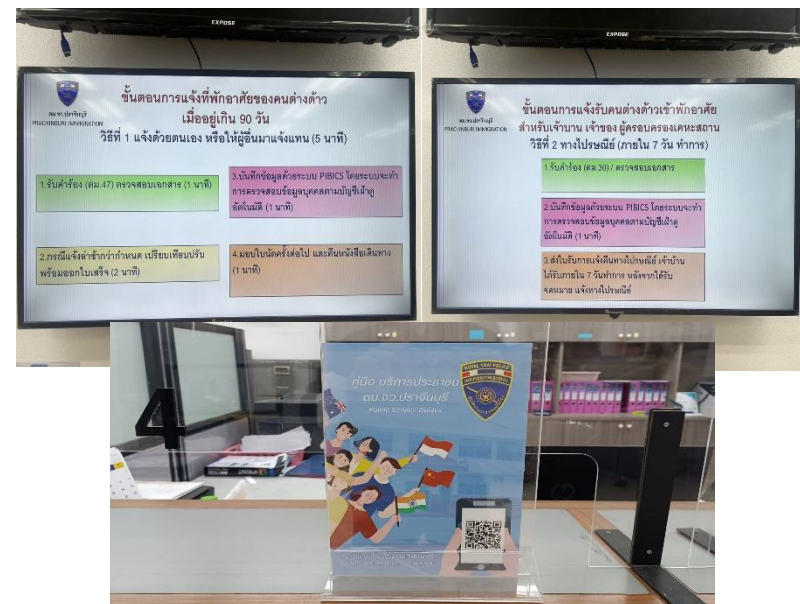
ภาพรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน (การรับแจ้งฯ)

1. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี จัดประชุมบริหาร ตม.จว.ปราจีนบุรี กำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวกับการรับแจ้ง
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์พันธสัญญา/ขั้นตอนการรับแจ้งและคู่มือการให้บริการประชาชนให้ผู้มารับบริการทราบ
3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537ฯ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด
4. มีป้ายประชาสัมพันธ์การรับแจ้งผ่านช่องทาง E-Service ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี
5. มีเครือข่ายภาคประชาชนโดยการเข้าไปให้ความรู้เกี่ยวกับการรับแจ้งฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็น
6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ



1. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี จัดประชุมบริหาร ตม.จว.ปราจีนบุรี
กำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวกับการ
การรับแจ้งฯ



2. มีป้ายประชาสัมพันธ์พันธสัญญา/ขั้นตอนการรับแจ้งและคู่มือ
การให้บริการประชาชนให้ผู้มารับบริการทราบ



3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537ฯ กวดขันควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด



4. มีป้ายประชาสัมพันธ์การรับแจ้งผ่านช่องทาง E-Service ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี



5. มีเครือข่ายภาคประชาชน โดยการเข้าไปให้ความรู้เกี่ยวกับการรับแจ้งฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็น



6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/ มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นปัญหา : การขออยู่ต่อ

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ในกรณีที่คนต่างด้าวยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ สตม. จึงอาจเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบนจากผู้มาติดต่อเพื่อให้สามารถผ่านการพิจารณาได้โดยง่าย	1. ปฏิบัติตามคำสั่ง สตม.และระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวอย่างเคร่งครัด	1. อบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ/ คำสั่ง ตร. และ สตม. เกี่ยวกับการขออยู่ต่อฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	1. จัดอบรมอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ/ คำสั่ง ตร. และ สตม. เกี่ยวกับการขออยู่ต่อฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ณ ห้องประชุม ตม.จว.ปราจีนบุรี ทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ฯ
เจ้าหน้าที่อาจเรียก/รับสินบนได้ในกรณีที่คนต่างด้าวมีรายการเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	2. ปฏิบัติตามพันธสัญญา/ขั้นตอนการขออยู่ต่อและคู่มือการให้บริการประชาชน	2. ประชาสัมพันธ์พันธสัญญา/ขั้นตอนการขออยู่ต่อและคู่มือการให้บริการประชาชนให้ผู้มารับบริการทราบ	2. มีป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ทำให้ผู้มารับบริการรู้วิธีดำเนินการติดต่อรับบริการกับเจ้าหน้าที่และทำให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ
ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราอาจเรียก/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ โดยอาจประวิงเวลาการอนุญาตและเรียกเอกสารนอกรายการที่กำหนด	3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในความปกครองอย่างใกล้ชิด	3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537 ฯ กำชับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน และติดตามผลการปฏิบัติหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน โดยตรวจสอบเอกสารคำร้องขอผู้ยื่นขออยู่ต่อว่าครบถ้วนหรือไม่ ,ตรวจสอบการบันทึกการขออยู่ต่อในระบบสารสนเทศของ สตม.	3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ติดตามตรวจสอบเอกสารคำร้องขอผู้ยื่นขออยู่ต่อ ,การบันทึก การขออยู่ต่อในระบบสารสนเทศของ สตม. และตรวจสอบสมุดทะเบียนคุมแล้ว ครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
เจ้าหน้าที่อาจเรียก/รับสินบนเพื่อเป็นค่าดำเนินการในการกรอกแบบคำร้องโดยอ้างว่าเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการโดยไม่มีระเบียบ/กฎหมายกำหนด	4. การแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน	ว่ามีการบันทึกครบทุกหลายหรือไม่ ตลอดจนตรวจสอบสมุดทะเบียนคุมว่ามีการลงข้อมูลครบหรือไม่	4. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี สุ่มตรวจสอบเอกสารคำร้องขออยู่ต่อฯ เดือนละ 5-10 คำร้องแล้ว เอกสารมีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาและแจ้งกับผู้รับบริการต้องใช้เวลาในขั้นตอนดังกล่าวเพื่อให้ผู้รับบริการยินยอมจ่ายสินบนเพื่อลดระยะเวลาการรอคอย	5. ช่องทางการแจ้งร้องทุกข์	4. หัวหน้าด่านสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถี่ขึ้น	5. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
		5. แสวงหาข่าวจากเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ
		6.เปิดให้มีช่องทางการร้องเรียน	

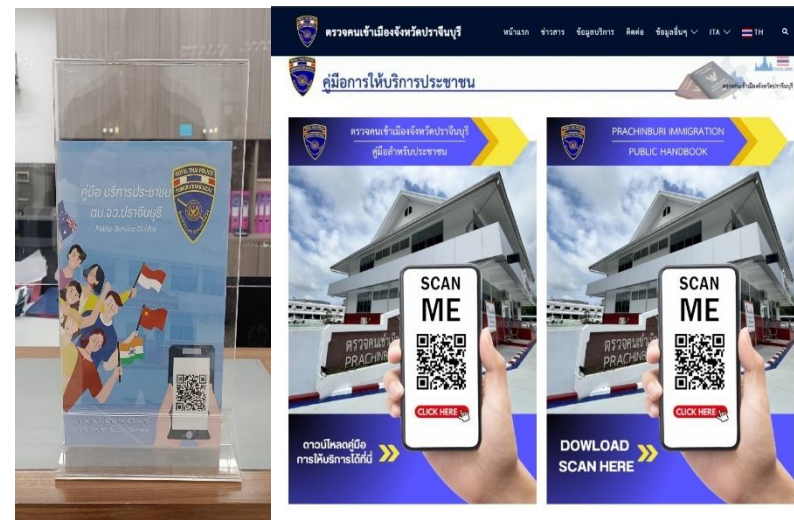
ภาพรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน (การขอยุ่ต่อ)

1. จัดอบรมอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ/คำสั่ง ตร. และ สตม. เกี่ยวกับการขอยุ่ต่อฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ณ ห้องประชุม ตม.จว.ปราจีนบุรี ทำให้ผู้ปฏิบัติ เกิดความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ฯ
2. มีป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ทำให้ผู้มารับบริการรู้วิธีดำเนินการติดต่อรับบริการกับเจ้าหน้าที่และ ทำให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ
3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ติดตามตรวจสอบเอกสาร คำร้องขอผู้ยื่นขอยุ่ต่อฯ ,การบันทึกการขอยุ่ต่อในระบบสารสนเทศของ สตม. และตรวจสอบสมุดทะเบียนคุมแล้ว ครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
4. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี สุ่มตรวจสอบเอกสารคำร้องขอยุ่ต่อฯ เดือนละ 5-10 คำร้องแล้ว เอกสารมีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
5. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ



1. จัดอบรมอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ/คำสั่ง ตร.และ สตม. เกี่ยวกับการขอยุ่ต่อฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ



2. มีป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี



3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ติดตามตรวจสอบเอกสาร คำร้องขอผู้ยื่น
ขอยุ่ต่อ ,การบันทึกการขอยุ่ต่อในระบบสารสนเทศของ ตม.
และตรวจสอบสมุดทะเบียนคุม



4. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี สุ่มตรวจสอบเอกสารคำร้องขอยุ่ต่อฯ
เดือนละ 5-10 คำร้อง

**ขอเชิญผู้มารับบริการ
หรือ มาติดต่อราชการ**
ร่วมประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

ITA
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
ปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Scan QR Code
เพื่อประเมิน หรือ จินตนาการง่าย ๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itaip.nacc.go.th/>
2. กดเลือกหน่วยงาน ดำรงตรวจคนเข้าเมือง และรับค่าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ดำเนินการรับบริการหรือมาติดต่อกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเสนอข้อคิดเห็นให้หน่วยงานเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีรับทราบ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568

เว็บไซต์ <https://itaip.nacc.go.th/>
หรือ YouTube : Clinic ITA

5. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ
รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางใน
การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไป

**ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
PRACHINBURI IMMIGRATION**

**แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตรวจ
คนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี พร้อมรับฟังปัญหาการทุจริต เพื่อนำไป
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

personal.prachinburiimm@gmail.com สลับบัญชี
☎ ไม่ใช้ร่วมกัน
📄

* ระบุว่า เป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-สกุล *

**ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปราจีนบุรี
Prachinburi Immigration**

หากได้รับความสะดวก
ในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน
เชิญแบบ
พ.ต.ท.ปวิช อูราลัย
สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี

โทรศัพท์ 093-364-5923
โทรศัพท์กลาง 0-3721-0548

Suggestion or any complaint,
Please inform
Pol.Lt.Col. Pawich Urasai
Chief Inspector of Prachinburi Immigration

TEL. 093-364-5923
FAX. 0-3721-0548
E-mail. pawich.63@gmail.com

6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/
มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นปัญหา : การออกใบอนุญาต (Re-Entry Permit)

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
เจ้าหน้าที่อาจเรียก/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ โดยอาจประวิงเวลาการอนุญาตและเรียกเอกสารนอกรายการที่กำหนด	1. การปฏิบัติตามคำสั่ง สตม.และระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวกับการขออนุญาต (Re-Entry Permit) อย่างเคร่งครัด	1. หัวหน้าหน่วยกำกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวกับการขออนุญาต (Re-Entry Permit)	1. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี จัดประชุมบริหาร ตม.จว.ปราจีนบุรี กำกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวกับการรับแจ้ง
เจ้าหน้าที่อาจเรียก/รับค่าดำเนินการในการกรอกแบบคำร้องฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการโดยไม่มีระเบียบ/กฎหมายกำหนด	2. ปฏิบัติตามพันธสัญญา/ขั้นตอนการขออยู่ต่อและคู่มือการให้บริการประชาชน	2. ประชาสัมพันธ์พันธสัญญา/ขั้นตอนการรับอนุญาต (Re-Entry Permit) และคู่มือการให้บริการประชาชนให้ผู้มารับบริการทราบ ณ จุด	2. มีป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการดำเนินการและคู่มือการให้บริการ การขออนุญาต (Re-Entry Permit) ติดแสดงให้ผู้รับบริการทราบ ณ จุด
เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาในการประทับตราอนุญาตและแจ้งกับผู้รับบริการต้องใช้เวลาในขั้นตอนดังกล่าวเพื่อให้ผู้รับบริการยินยอมจ่ายสินบนเพื่อลดระยะเวลาการคอย	3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในความปกครองอย่างใกล้ชิด	3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 1212/2537 ฯ ประชุม กำกับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน และติดตามผลการปฏิบัติหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน	3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ประชุมกำชับก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน โดยได้ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
	4. การแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน	4. หัวหน้าด่านสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดีขึ้น	4. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี สุ่มตรวจสอบเอกสารคำร้องขออนุญาต (Re-Entry Permit) เดือนละ 5-10 คำร้องแล้ว เอกสารมีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
	5. ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริต	5. แสวงหาข่าวจากเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	5. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
		6. เปิดให้มีช่องทางการร้องเรียน	6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ

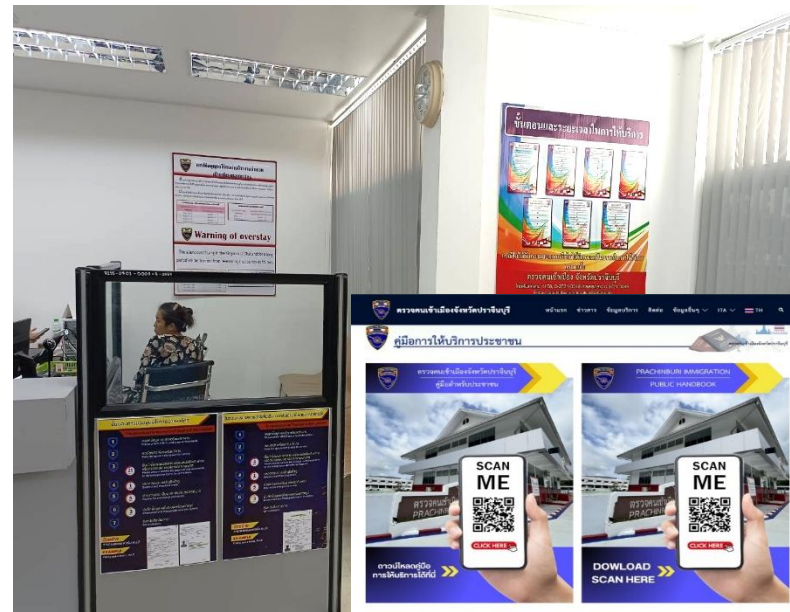
ภาพรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน (การออกใบอนุญาต (Re-Entry Permit)

1. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี จัดประชุมบริหาร ตม.จว.ปราจีนบุรี กำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวกับการขออนุญาต (Re-Entry Permit)
2. มีป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการดำเนินการและคู่มือการให้บริการ การขออนุญาต (Re-Entry Permit) ติดแสดงให้ผู้รับบริการทราบ ณ จุดบริเวณ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี
3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ประชุมกำชับก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน โดยได้ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชา ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
4. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี สุ่มตรวจสอบเอกสารคำร้องขออนุญาต (Re-Entry Permit) เดือนละ 5-10 คำร้องแล้ว เอกสารมีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์
5. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ



1. สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี จัดประชุมบริหาร ตม.จว.ปราจีนบุรี
กำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวกับการ
การขออนุญาต (Re-Entry Permit)



2. มีป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการดำเนินการและคู่มือการให้บริการ
การขออนุญาต (Re-Entry Permit) ติดแสดงให้ผู้รับบริการทราบ
ณ จุดบริเวณ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี



3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ประชุมกำชับก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน โดยได้ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชา ให้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



4.สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี สุ่มตรวจสอบเอกสารคำร้องขออนุญาต (Re-Entry Permit) เดือนละ 5-10 คำร้องแล้ว เอกสารมีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ขอเชิญผู้มารับบริการ หรือ มาติดต่อราชการ
ร่วมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

ITA
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
ปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Scan QR Code
เพื่อประเมิน หรือ จินตนาการ ง่าย ๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itaip.nacc.go.th/>
2. กดเลือกหน่วยงาน สำหรับตรวจคนเข้าเมือง และกับหาตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ท่านมารับบริการหรือมาติดต่อกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อประเมินแบบบริการรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETI) และเสนอข้อคิดเห็นให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568

เว็บไซต์ <https://itaip.nacc.go.th/>
ช่อง YouTube : Clinic ITA

5. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
PRACHINBURI IMMIGRATION

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี พร้อมรับฟังปัญหาการทุจริต เพื่อนำไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

personal.prachinburiimm@gmail.com สลับบัญชี

☑ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-สกุล *

ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดปราจีนบุรี
Prachinburi Immigration

หากไม่ได้รับความสะดวก ในการติดต่อราชการ หรือต้องการร้องเรียน

เชิญพบ
พ.ต.ท.ปวิช อูราลัย
สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี

โทรศัพท์ 093-364-5923 โทร.ภายใน 0-3721-0548
โทรศัพท์กลาง 0-3721-0548

Suggestion or any complaint,
Please inform
Pol.Lt.Col. Pawich Urasai
Chief Inspector of Prachinburi Immigration

TEL 093-364-5923
FAX 0-3721-0548
E-mail pawich.63@gmail.com

6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/ มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประเด็นปัญหา : ส่วยต่างด้าว

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการในการดำเนินการ	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
เจ้าหน้าที่อาจเรียก/รับ สินบน ส่วย หรือผลประโยชน์อื่นจากนายจ้างหรือผู้ประกอบการเพื่อแลกกับการละเว้น ไม่ดำเนินคดีกับนายจ้างและคนต่างด้าว	1. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับส่วย/ผลประโยชน์จากผู้กระทำผิด 2. ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง หลังเสร็จสิ้นภารกิจ 3. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อป้องกันการเรียกรับส่วย/ผลประโยชน์ 4. การแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน 5. ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริต	1.อบรมให้ความรู้กฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร. ที่เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปราม 2. ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ให้ยึดข้อกฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และ สตร. ที่เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปราม 3.กำหนดแนวทางการปฏิบัติและมีการประเมินผลปฏิบัติแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและติดตามผล 4. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องมีอุปกรณ์ประจำตัวเพื่อบันทึกการเข้าจับกุมสามารถตรวจสอบได้ 5. แสวงหาข่าวจากเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 6.เปิดให้มีช่องทางการร้องเรียน	1. จัดอบรมให้ความรู้กฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร. ที่เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปราม ให้แก่เจ้าหน้าที่สืบสวน ทำให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร.ฯ ได้ 2. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี กำกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดข้อกฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร. ที่เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปราม 3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ชี้แจง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติ(SOP) ที่กำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 4. บันทึกภาพตั้งแต่เข้าจับกุมแจ้งข้อหาจนสิ้นกระบวนการส่ง พงส.ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.2565 5. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี เข้าร่วมประชุมภาคีเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อรับฟังความเห็น 6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/มีป้ายช่องทางการร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ
เจ้าหน้าที่อาจเรียก/รับ สินบน ส่วย หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อเร่งรัด กระบวนการส่งกลับให้เร็วขึ้น ลด ระยะเวลากักตัวให้น้อยลงหรือละเว้น ไม่ต้องตักกักตัว			
เจ้าหน้าที่อาจเรียก/รับ สินบน ส่วย หรือผลประโยชน์อื่นจากนายจ้างหรือผู้ประกอบการเพื่อแลกกับการละเว้น ไม่ดำเนินคดีกับนายจ้างและคนต่างด้าว			

ภาพรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน (ส่วยต่างตัว)

1. จัดอบรมให้ความรู้กฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร. ที่เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปราม ให้แก่เจ้าหน้าที่สืบสวน ทำให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร.ฯ ได้
2. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดข้อกฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร. ที่เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปราม
3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติ(SOP) ที่กำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บันทึกภาพตั้งแต่เข้าจับกุมแจ้งข้อหาจนสิ้นกระบวนการส่ง พงส.ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสุหาย พ.ศ.2565
5. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี เข้าร่วมประชุมภาคีเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อรับฟังความเห็น
6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/มีป้ายช่องทางการร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ



1. จัดอบรมให้ความรู้กฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร. ที่เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปราม ให้แก่เจ้าหน้าที่สืบสวน



2. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดข้อกฎหมายและระเบียบ/คำสั่ง ตร.และสตร. ที่เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปราม



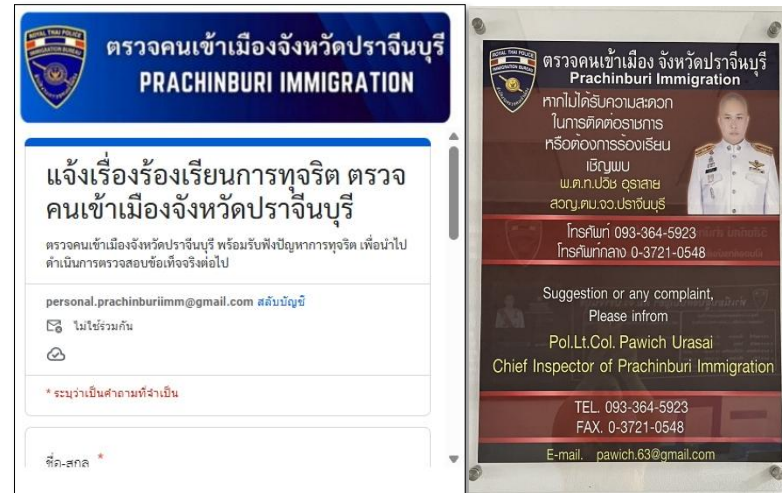
3. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี ชี้แจง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติ(SOP)ที่กำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



4. บันทึกภาพตั้งแต่เข้าจับกุมแจ้งข้อหาจนสิ้นกระบวนการส่ง พงส. ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำใดบุคคลสูญหาย พ.ศ.2565



5. สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี เข้าร่วมประชุมภาคีเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อรับฟังความเห็น



6. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี/ มีป้ายช่องทางร้องเรียนติด ณ จุดให้บริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ประเด็นปัญหา : งานตรวจบุคคลและพาหนะ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ไม่มีการกิจรับผิดชอบ “งานตรวจอนุญาตบุคคลและยานพาหนะ” เนื่องจากไม่มี
ช่องทางอนุญาตเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ