



มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



ของ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานของตนเอง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินฯ ให้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ต่อไป

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

สารบัญ

	หน้า
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	1
๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	1
- รายงานการประชุม	3
๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	8
ด้านที่ ๑ การพัฒนายกระดับการให้บริการ (One Stop Service)	9
ด้านที่ ๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	11
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	21
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	22



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓**

ด้วยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้รับมอบนโยบายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด “ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนและคนต่างด้าวในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจโท ปวิช อูราสาย สารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เป็นประธานการประชุม การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีทำความเข้าใจในการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๑.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ จัดทำช่องทางการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในรูปแบบ URL หรือ QR Code ประชาสัมพันธ์ลงในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) (Social media หรือ Social Network) รวมถึงจัดทำแผ่นป้ายหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการและให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรีทุกนายประชาสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการ ในการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ข้าราชการตำรวจศึกษาการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามคู่มือกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

รายงานการประชุม
การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.ปราจีนบุรี

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.ท.ปวิช อุราสาย	สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี	ประธาน
๒. พ.ต.ท.หญิง พิชชา จิตต์ไพบูลย์	สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี	รองประธาน
๓. พ.ต.ต.วงศ์กร วรณสมบุรณ์	สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี	รองประธาน
๔. พ.ต.ท.หญิง รัตนาภรณ์ อนันนัณ	สว.ฯ ปรกฯ ตม.จว.ปราจีนบุรี	คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ
๕. ร.ต.อ.อชิรวิทย์ มณีวงศ์	รอง สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๖. ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอซองษ์	รอง สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี	คณะกรรมการ
๗. ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา	ผบ.หมู่ ตม.จว.ปราจีนบุรี	คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ
๘. จ.ส.ต.สธร น้อยษา	ผบ.หมู่ ตม.จว.ปราจีนบุรี	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร.ต.อ.พงศกร จันปุ่ม	รอง สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี
๒. ร.ต.อ.สุรศักดิ์ แต่มฤทธิ	รอง สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี
๓. ร.ต.ท.มานพ มิ่งมา	รอง สว.(สส.) ตม.จว.ปราจีนบุรี
๔. ร.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ เหล็กคำ	รอง สว.(สส.) ตม.จว.ปราจีนบุรี
๕. ร.ต.ต.กิตติชัยธนา ทองถาวร	รอง สว.(สส.) ตม.จว.ปราจีนบุรี
๖. ร.ต.ต.หญิง ธนัทภัทร ถมมา	รอง สว.(สส.) ตม.จว.ปราจีนบุรี
๗. ด.ต.หญิง ธนกร กมลกุลกรภัส	ผบ.หมู่ ตม.จว.ปราจีนบุรี
๘. ด.ต.จักรกริช การินตา	ผบ.หมู่ ตม.จว.ปราจีนบุรี
๘. ด.ต.กษิต ภิรมย์ไกรภักดิ์	ผบ.หมู่ ตม.จว.ปราจีนบุรี
๑๐. ด.ต.หญิง ณฐมน ประชุมจิตร	ผบ.หมู่ ตม.จว.ปราจีนบุรี
๑๑. ส.ต.ท.หญิง สุภาวดี มากแสน	ผบ.หมู่ ตม.จว.ปราจีนบุรี

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงาน สตม. เข้ารับการประเมินเป็นครั้งแรก ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ตม.จว.ปราจีนบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถยกระดับค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ตม.จว.ปราจีนบุรี จึงมีคำสั่งที่ ๘๓/๒๕๖๖ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง ร่วมกันขับเคลื่อนการประเมินให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
ประธาน

รับทราบ

เรื่องเพื่อทราบ

ขอให้เลขานุการแจ้งกรอบแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ

ขอแจ้งกรอบแนวทางในการประเมินฯ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ความหมายของ ITA (Integrity and Transparency Assessment) คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือการประเมิน เชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ

/ตระหนักให้...

ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.ปราจีนบุรีทุกนาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับตั้งแต่วันปฏิบัติหน้าที่ จนถึง ๑ ม.ค.๖๗ การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๒ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) เป็นการตอบแบบประเมินผู้มารับบริการ ณ จุดบริการในสังกัด ตม.จว.ปราจีนบุรี ทุกจุดบริการ ทั้งคนไทยและคนต่างด้าว โดยให้จัดทำช่องทางการตอบแบบประเมิน ET ทั้งในรูปแบบ URL และ QR Code ประชาสัมพันธ์ลงในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) (Social media หรือ Social Network) รวมถึงจัดทำแผ่นป้ายหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ทั้งนี้ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.ปราจีนบุรี ทุกนาย ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการทำแบบประเมินไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ราย และ กลุ่ม ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๒) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้สุมประเมิน ในการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๓ ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การเปิดเผยข้อมูลตาม หัวข้อที่ป.ป.ช.กำหนด ตามคู่มือกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

- ๔ -

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบลงข้อมูลในระบบ ITAP เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ปฏิทินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค.๖๗ จนท.ดูแลระบบ ITAP ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน รวมถึงระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึง ๑ ม.ค.๖๗ ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย

๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค.๖๗ การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ET(๒) โดยให้ส่งรายชื่อให้ ป.ป.ช.สุ่มตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย ทั้งนี้ คัดเลือกบุคคลในพื้นที่ ดังนี้ (๑) ผู้นำ/ผู้แทนแรงงานต่างด้าว (๒) ผู้นำ/ผู้แทน ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ (๓) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. (๔) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (๕) คู่ค้า/คู่สัญญาของหน่วยงาน

๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๗ จนท. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

๑ ม.ค. - ๑ ก.ค.๖๗ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) ตามจำนวนที่ ป.ป.ช. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ราย

๓. การคำนวณผลการประเมิน

๓.๑ แบบวัด IIT วัดจากคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกนาย คะแนนเฉลี่ยรวมแบบวัด IIT คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๓.๒ แบบวัด EIT วัดจากคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน คะแนนเฉลี่ยรวมแบบวัด EIT คิดเป็นร้อยละ ๓๐ โดยแบ่งคะแนนเป็น ๒ กลุ่ม ET(๑) ๑๕ คะแนน และ EIT(๒) ๑๕ คะแนน

/ ๓.๓ แบบวัด...

- ๕ -

๓.๓ แบบวัด OIT วัดจากคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อยแต่ละหัวข้อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ คะแนนเฉลี่ยรวมแบบวัด OIT คิดเป็นร้อยละ ๔๐

ผลการประเมินจะประกอบด้วยค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ป.ป.ช. ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด IIT, EIT และ OIT ของหน่วยงานต้องมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

มติที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ร่วมดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกทราบ และทำการประเมินให้ครบจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม
วาระที่ ๓
ประธาน

รับทราบ

ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

สว.ฝ่ายอำนวยการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

สว.ฝ่ายอำนวยการ
ประธาน

รับทราบ

ขอให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.ปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ ป.ป.ช.กำหนด

มติที่ประชุม
ปิดประชุมเวลา

รับทราบ

๑๗.๓๐ น.

ร.ต.อ.

จดรายงานการประชุม

(อชิรวิทย์ มณีวงศ์)

รอง สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี/คณะทำงาน/เลขานุการ

พ.ต.ท.หญิง

ตรวจรายงานการประชุม

(รัตนกรณ อन्नัน)

สว.๑ ประก.๑ ตม.จว.ปราจีนบุรี/คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการศึกษาประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางการยกระดับ และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

ด้านที่ ๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency assessment: ITA) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามตาราง ดังนี้

ด้านที่ ๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวก
ประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ จุดบริการและ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	- การจัดให้มีบุคลากรประจำจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจเอกสารและให้คำแนะนำขั้นตอนต่างๆ แก่ผู้มาใช้บริการ ทั้งประชาชน/ชาวต่างชาติ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี “Service Mind” มีอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ - จัดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดบริเวณที่ผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด	- สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) - พ.ต.ท.หญิง พัทธชา จิตดีไพบูลย์ - งานบริการคนต่างด้าว (ผู้ปฏิบัติ) - ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอชวงศ์ - ร.ต.อ.สุรศักดิ์ แต่มฤทธิ - ร.ต.ต.หญิง ธนัทภัทร ธมมา - ด.ต.หญิง ธนกร กมลกุลกรภัส
๑.๒ ป้าย ประชาสัมพันธ์จุด บริการ/อำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	- จัดให้มีป้าย “จุดบริการ/อำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งในจุดแรกรับบริการ	- สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) - พ.ต.ท.หญิง พัทธชา จิตดีไพบูลย์ - งานบริการคนต่างด้าว (ผู้ปฏิบัติ) - ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอชวงศ์ - ร.ต.อ.สุรศักดิ์ แต่มฤทธิ - ร.ต.ต.หญิง ธนัทภัทร ธมมา - ด.ต.หญิง ธนกร กมลกุลกรภัส
๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ ขั้นตอนการ ให้บริการ ทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	- ปรับปรุงป้าย “พันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ” โดยเพิ่มข้อมูลภาษาอังกฤษสำหรับผู้รับบริการชาวต่างชาติ	- สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) - พ.ต.ท.หญิง พัทธชา จิตดีไพบูลย์ - งานบริการคนต่างด้าว (ผู้ปฏิบัติ) - ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอชวงศ์ - ร.ต.อ.สุรศักดิ์ แต่มฤทธิ - ร.ต.ต.หญิง ธนัทภัทร ธมมา - ด.ต.หญิง ธนกร กมลกุลกรภัส

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย “อินโฟกราฟิก No Gift Policy” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแสดง เจตจำนงของ สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี และ ข้าราชการตำรวจ ตม.จว.ปราจีนบุรีทุกนาย ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยติดตั้ง ณ จุดรับบริการที่ สามารถเห็นได้อย่างเด่นชัด	- สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) พ.ต.ท.หญิง พัสชา จิตดีไพบูลย์ - งานบริการคนต่างด้าว (ผู้ปฏิบัติ) ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอชวงศ์ ร.ต.อ.สุรศักดิ์ แท้มฤทธิ์ ร.ต.ต.หญิง ธนัทภัทร ธมมา ด.ต.หญิง ธนกร กมลกุลกรภัส
๑.๕ ป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ/การ ขออนุญาตทั้ง ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code สำหรับ ดาวน์โหลด คู่มือการให้บริการประชาชน ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้มารับ บริการ ทราบถึงวิธีการให้บริการ/การขออนุญาต ของ ตม.จว.ปราจีนบุรี โดยติดตั้ง ณ จุดรับ บริการที่สามารถเห็นได้อย่างเด่นชัด	- สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) พ.ต.ท.หญิง พัสชา จิตดีไพบูลย์ - งานบริการคนต่างด้าว (ผู้ปฏิบัติ) ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอชวงศ์ ร.ต.อ.สุรศักดิ์ แท้มฤทธิ์ ร.ต.ต.หญิง ธนัทภัทร ธมมา ด.ต.หญิง ธนกร กมลกุลกรภัส
๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	-จัดให้มีความเรียบร้อยของสถานที่ และจัดให้มี สิ่งของที่เป็นสำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการ พร้อมป้ายบอกภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ ๑. ที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ ๒. ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ ,ที่จอดรถผู้พิการ ๓. ทางลาดผู้พิการ ๔. จุดบริการน้ำดื่ม ๕. จุดบริการหนังสือพิมพ์/นิตยสาร ๖. บริการฟรีอินเทอร์เน็ต WIFI ๗. ติดตั้งทีวี สำหรับเปิดให้ผู้บริการรับชม ระหว่างรอ ๘. โต๊ะกรอกแบบฟอร์ม พร้อมอุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องเขียน และแบบฟอร์มพร้อม ตัวอย่างการกรอก ๙. ห้องน้ำสำหรับผู้มารับบริการ แยกชาย หญิง และห้องน้ำผู้พิการ	- สว.ตม.จว.ปราจีนบุรี (ผู้ควบคุมการปฏิบัติ) พ.ต.ท.หญิง พัสชา จิตดีไพบูลย์ - งานบริการคนต่างด้าว (ผู้ปฏิบัติ) ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอชวงศ์ ร.ต.อ.สุรศักดิ์ แท้มฤทธิ์ ร.ต.ต.หญิง ธนัทภัทร ธมมา ด.ต.หญิง ธนกร กมลกุลกรภัส

ด้านที่ ๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

★ การจัดทำ OIT		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูลแสดงแผนผังโครงสร้างของ หน่วยงานอัตรากำลังพล ข้อมูลผู้บริหารที่เป็น ปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง เพื่อให้ผู้มาใช้บริการทราบ ว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดย ให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการ มอบหมายงาน	พ.ต.ท.หญิง รัตนการณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่/ภารกิจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของ ตม.จว. ปราจีนบุรี - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ (เขต/ตำบล) พร้อม ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.หญิง รัตนการณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๓ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่ มีการบังคับใช้ของหน่วยงานที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา	พ.ต.ท.หญิง รัตนการณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	- ข้อมูลการติดต่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันประกอบด้วย ๑. ชื่อหน่วยงาน ๒. ที่อยู่ ๓. หมายเลขโทรศัพท์ ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๕. แผนที่ตั้ง ตม.จว.ปราจีนบุรี (Google map) - ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - สร้างช่องทางที่หลากหลาย โดยแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ดิชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตม.จว. ปราจีนบุรี ได้โดยง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน	พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
0๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน (กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับประชาชน ชุมชน และการบูรณาการระหว่างหน่วยงานในพื้นที่) - สร้างช่องทางที่หลากหลาย บนสื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้มาใช้บริการ ทั้งประชาชนและชาวต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ไม่ซับซ้อน และสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ ตม.จว. ปราจีนบุรี ได้ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และข้อมูลการตอบแบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่าน Link หรือ QR Code บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ อย่างชัดเจน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ จ.ส.ต.สรร น้อยชา งานสืบสวน ๑.๒ ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอวงษ์ งานบริการคนต่างด้าว ๑.๓ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา งานอำนวยความสะดวก <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
0๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - มี.ค.๖๗) แยกเป็นรายเดือน แบ่งเป็น ๔ สายงาน ได้แก่ ๑. งานสืบสวนปราบปราม ๒. งานบริการคนต่างด้าว ๓. งานตรวจบุคคลและพาหนะ ๔. งานอำนวยความสะดวก	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ</u> ๑.๑ จ.ส.ต.สรร น้อยชา งานสืบสวน ๑.๒ ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอวงษ์ งานบริการคนต่างด้าว ๑.๓ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา งานอำนวยความสะดวก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) O๖ รายงานการ ปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	- การรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน ประกอบด้วย ๑. การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. โครงการ/กิจกรรม ๓. รายละเอียด ๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๕. ผู้รับผิดชอบ ๖. พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word	<u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
O๗ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ได้แก่ ๑. งานสืบสวนปราบปราม ๒. งานบริการคนต่างด้าว ๓. งานตรวจบุคคลและพาหนะ ๔. งานอำนวยความสะดวก	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</u> ๑.๑ จ.ส.ต.สรร น้อยชา งานสืบสวน ๑.๒ ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอวงษ์ งานบริการคนต่างด้าว ๑.๓ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา งานอำนวยความสะดวก <u>๒.๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗
O๘ คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน	- ประชาสัมพันธ์คู่มือบริการประชาชน และพันธสัญญาการให้บริการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติ ทราบทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ไม่มีความซับซ้อน	พ.ต.ท.หญิง รัตนการณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๙ E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลัก อาทิเช่น ๑. ระบบแจ้งความออนไลน์ ๒. ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ ๓. ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) ๔. การขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA) ๕. แจ้ง ๙๐ วันออนไลน์ ๖. จอกรับแจ้งออนไลน์	พ.ต.ท.หญิง รัตนากรณ์ อนันนัย คุ้มคุ้ม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
O๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) จัดทำเป็นรายเดือน และเผยแพร่สถิติทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. กระทำผิดตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word	พ.ต.ต.วงศ์กร วรรณสมบูรณ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.สรร น้อยษา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนหรือ ๒ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) โดยข้อมูลการจัดทำรายงานประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผกก.ตม.จว.ปราจีนบุรี ทราบ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel	พ.ต.ท.พัชชา จิตต์ไพบูลย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.หญิง สุภาวดี มากแสน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ต.ต.วงศกร ทวรรณสมบูรณ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.สธร น้อยษา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ฯ</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.พัชชา จิตต์ไพบูลย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ณฐมน ประชุมจิตร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word	พ.ต.ท.พัชชา จิตต์ไพบูลย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ณฐมน ประชุมจิตร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> -ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ์ อนันนับุ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว. ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดช่องทางออนไลน์ที่ผู้มาใช้บริการ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของ ตม.จว.ปราจีนบุรี โดยมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน และมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ์ อนันนับุ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว. ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๗ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย ผกก. ตม.จว. ปราจีนบุรี เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - วัตถุประสงค์ในการประกาศเพื่อให้บุคลากรของ ตม.จว.ปราจีนบุรี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดป้าย ณ บริเวณจุดที่ผู้ให้บริการเห็นเด่นชัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว.ปราจีนบุรี	พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ์ อนันนับุ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว. ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า หน่วยงาน ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ■ แสดงข่าวกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ข่าว	พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว. ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗
O๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ ๑. การรับแจ้ง/การขอยุ้ต่อ/การออกใบอนุญาต ๒. ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วย ข้อมูลดังต่อไปนี้ ๑. ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓.ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ๔. ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว. ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ O๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว. ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ อนันนับุ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.</u> <u>ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗
๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน ๔. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๕. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่	พ.ต.ต.วงศ์กร วรรณสมบูรณ์ ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบ</u> <u>ข้อมูลของกลาง</u> - จ.ส.ต.สธร น้อยษา (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) พ.ต.ท.หญิง พัทชา จิตต์ไพบูลย์ ควบคุม <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ</u> <u>หลวง</u> - ด.ต.หญิง ณฐมน ประชุมจิตร (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) <u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.</u> <u>ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) 0๒๒ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ	นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการ เรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภท ของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	
0๒๓ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตม.จว.ปราจีนบุรี เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๒. หัวหน้า หน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมืองดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการ ให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	-การพัฒนาการยกระดับการ ให้บริการ/One Stop Service พ.ต.ท.หญิง พัสชา จิตต์ไพบูลย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอซองษ์ -ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ อนันนั ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) O๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ๒.๒ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดย สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี	
O24 การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O ๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน One Stop Service ๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม ๒.๑ ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒.๒ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒.๓ ภาพป้าย พันธสัญญา ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒.๔ ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒.๗ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service พ.ต.ท.หญิง พัทธชา จิตต์ไพบูลย์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.อ.ศักดิ์ชัย โอพงษ์ -ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) พ.ต.ท.หญิง รัตนาภรณ์ อนันนัย ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา <u>จนท.ลงเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี</u> - ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) O24 การรายงาน ผลการดำเนินการ ตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒.๘ ภาพการประชุมกำกับ ติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	

การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ให้เป็นปัจจุบัน https://prachinburi.imm.police.go.th	การดำเนินการตรวจสอบเพื่อ ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันใน ทุกๆเมนูหลัก/แบนเนอร์ในเว็บไซต์	- ควบคุม พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ อนันนัฏ - เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา
การเพิ่มหรือปรับปรุงเมนูหลัก หรือ แบนเนอร์	ดำเนินการเพิ่มเมนูหลักหรือแบน เนอร์ที่จำเป็นเพื่อรองรับการนำ ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์เพื่อให้การเข้าถึง ข้อมูลของประชาชนเป็นไปด้วย ความสะดวกและรวดเร็วตาม ตัวชี้วัด OIT	
การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่จะนำขึ้นสู่บนเว็บไซต์ ตม.จว. ปราจีนบุรี	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลที่สำคัญตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะก่อนและหลังนำขึ้น สู่เว็บไซต์	เจ้าของข้อมูลทุกงาน ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลของตนเอง
การตรวจสอบการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี (สามารถเข้าใช้งาน ได้ตลอดเวลา เว็บไม่ล่มหรือขัดข้อง)	การดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึง เว็บไซต์ ตม.จว.ปราจีนบุรี ว่า สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา หรือไม่ เว็บไซต์ล่มหรือขัดข้อง หรือไม่	- ควบคุม พ.ต.ท.หญิง รัตนกรณ อนันนัฏ - ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ศรีประยา

การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การมอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT)	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี	สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี มอบหมายให้ทุกส่วนงานที่ รับผิดชอบตามคำสั่ง (คำสั่ง ตม.จว.ปราจีนบุรี ที่ ๘๓/๒๕๖๖ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๖)
การยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน การประเมิน ITA ของ ตม.จว.ปราจีนบุรี	สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี จัดการประชุม เพื่อยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) และการกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์ หลักของตรวจคนเข้าเมืองปราจีนบุรี ภายใต้ URL https://prachinburi.imm.police.go.th ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ให้มีความถูกต้องเป็น ปัจจุบันตามตัวชี้วัดที่กำหนด	สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี
การประชุมเพื่อกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะตามช่วงกำหนด เวลา	สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี ในฐานะหัวหน้า หน่วย ดำเนินการจัดประชุมเพื่อติดตาม ความคืบหน้า รับฟังปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดกิจกรรมหรือการจัดทำข้อมูล สาธารณะเพื่อเผยแพร่ตามตัวชี้วัด OIT เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	สวญ.ตม.จว.ปราจีนบุรี